



## จรรยาบรรณของบุคลากร

### คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

เพื่อให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซียประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตระหนักในหน้าที่และเพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จากการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะเภสัชศาสตร์ในวันที่ 17 มีนาคม 2553 จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย พ.ศ. 2553 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ใช้อยู่ก่อน และมีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

“คณะเภสัชศาสตร์” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะเภสัชศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกประเภท ทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งทำหน้าที่หลักด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพเภสัชกรที่มีสภาเภสัชกรรมกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะ

## หมวดที่ 1

### จรรยาบรรณของบุคลากร

ข้อ 5 จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยสอดคล้องตามลักษณะงานและลักษณะวิชาการ ด้วย

ข้อ 6 บุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์พึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

#### 6.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- (1) พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (2) พึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการ
- (3) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัย
- (4) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (5) พึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย

#### 6.2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

- (1) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้
- (3) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล
- (4) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (5) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (6) พึงรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิและประโยชน์ของคณะเภสัชศาสตร์ โดยไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ คณะเภสัชศาสตร์

#### 6.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

(1) ฟังดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

(2) ฟังปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(3) ฟังมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในส่วนของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(4) ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

(5) ฟังยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

(6) ฟังละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

#### 6.4 จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

(1) ฟังให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ

(2) ฟังปฏิบัติต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(3) ต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันได้โดยเสนหา และโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

(4) ฟังละเว้นการแนะนำนักศึกษา และผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงต่อกฎหมาย และกฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(5) ฟังปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

#### 6.5 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพเภสัชกรรม

บุคลากรภายใต้คณะเภสัชศาสตร์ ที่ดำรงตำแหน่งเภสัชกร ฟังปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาเภสัชกรรมที่ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2538 โดยเคร่งครัด และประพฤติ ปฏิบัติ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบ

## หมวดที่ 2

### จรรยาบรรณของอาจารย์

ข้อ 7 อาจารย์นอกจากพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 1 แล้ว พึงมีจรรยาบรรณเพิ่มเติม ดังนี้

(1) พึงประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

(2) พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(3) พึงจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนการสอน อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ

(4) พึงสอนศิษย์ทั้งเนื้อหาวิชาการ วิธีการพัฒนาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ในสังคมอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม

(5) พึงศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างสม่ำเสมอ

(6) พึงพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอยู่เสมอ

(7) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ

(8) พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(9) พึงปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

(10) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการ พัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ

(11) ไม่ชี้้นำลูกศิษย์ไปในทางที่มีชอบด้วยกฎหมายและผิดศีลธรรม รวมถึงการชี้้นำเพื่อเป็นการยั่วยุหรือกระทำให้เกิดความรุนแรงในหมู่คณะ

(12) พึงรักษา ข้อมูล เอกสาร ของข้อสอบ มิให้แพร่กระจายไปยังนักศึกษา ก่อนถึงเวลาสอบ หรือไม่ควรบอกรายละเอียดอื่นใดที่เป็นความลับ รวมถึงการเปิดเผยคะแนนสอบ ผลการศึกษาหรือวิธีการประเมินผลการศึกษา ก่อนผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์

### หมวดที่ 3

#### การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ 8 การกระทำผิดของบุคลากรดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- (1) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (2) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คุ้มครองของตน
- (3) การรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือ ไม่กระทำการใด
- (4) การแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ
- (5) การเปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (6) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (7) การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพเภสัชกรรม ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดอย่างร้ายแรง
- (8) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

### หมวดที่ 4

#### การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร ที่ไม่เป็นความผิดวินัย

#### เป็นความผิดวินัย และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 9 บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดจรรยาบรรณ

บุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 และข้อ 7 ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรง

บุคลากรผู้กระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 8 ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ 10 บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และข้อ 7 ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ยกเว้น ข้อ 6.4(2) และข้อ 6.4(5)

บุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## หมวดที่ 5

### การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ 11 เมื่อความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือมีการกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่า บุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้

ในกรณีที่ปรากฏว่าผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคสองเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ 12 ในการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ 11 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการไปที่คณะกรรมการจรรยาบรรณคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คนบตีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่กรณีกระทำ ความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดเล็กน้อยและปรากฏพยานหลักฐานชัดเจน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำ ความผิดจรรยาบรรณ พร้อมทั้งดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้โดยไม่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย บุคคลที่คนบตีมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พิจารณาไต่สวนข้อกล่าวหา และทำรายงานความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อเสนอต่อคนบตี ต่อไป

ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้ถูกกล่าวหาได้มี โอกาสพิสูจนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากที่มีคำสั่งแต่งตั้ง หากมีความจำเป็นที่ มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนสามารถขอเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อคนบตีและให้เสนอขยาย ระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 13 การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่ง  
ดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ตามลักษณะความร้ายแรงและพฤติกรรมแห่งการ  
กระทำ

## หมวด ที่ 6

### หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ 14 บุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ  
การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

#### (1) ตักเตือน

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรลงโทษตักเตือน ให้สั่งลงโทษเป็นหนังสือหรือตักเตือนด้วยวาจา  
โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ ได้ทราบด้วยว่า การกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ  
และให้เก็บรวมคำสั่งหรือบันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

#### (2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

ในกรณีที่สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุ  
การกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนด  
ระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บรวมไว้

#### (3) ทำทัณฑ์บน

ในกรณีทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดจรรยาบรรณ ในกรณีใด  
ตามข้อใด และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรวมไว้

การดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือระบุพฤติกรรมหรือรายละเอียดการกระทำผิด  
จรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ

เมื่อได้ดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ 14(1) 12(2) และ 12(3) แล้ว จะต้องเสนอเรื่องเพื่อลงบันทึก  
ไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลที่ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย

บุคลากรผู้ใดถูกลงโทษจรรยาบรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์  
บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

## หมวดที่ 7

### การส่งเสริมจรรยาบรรณ

ข้อ 15 คณะเภสัชศาสตร์มี คณะกรรมการจรรยาบรรณทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ ด้วย

ข้อ 16 คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1)วางนโยบาย กำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานส่งเสริมจรรยาบรรณให้เป็นไปตามแนวนโยบายของคณะเภสัชศาสตร์

(2)ปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณบุคลากรและอาจารย์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำคู่มือ แบบฟอร์มให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้

(3)ส่งเสริม และพัฒนาจรรยาบรรณแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(4)กำหนดกระบวนการในการสนับสนุน ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้

(5)ประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี

ข้อ 17 การส่งเสริมจรรยาบรรณโดยผู้บังคับบัญชา

(1)ให้คณบดี ส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2)ให้ผู้บังคับบัญชาพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาประพฤติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

## หมวดที่ 7

### การอุทธรณ์โทษจรรยาบรรณ

ข้อ 18 บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณได้ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโทษทางจรรยาบรรณ



องค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์โทษจรรยาบรรณของบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์จรรยาบรรณให้ถือเป็นที่สุด

## หมวดที่ 8

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 19 บุคลากรผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับใช้ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่

- (1) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณก่อนวันที่มีข้อบังคับใช้ บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ เดิมที่ใช้ บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะเสร็จ
- (2) ในกรณีการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าการสอบสวนนั้นเป็นอันใช้ได้